

VEILIGHEID EN BEGELEIDINGSPLAN



**SOMALISCH ETHIOPISCHE VERENIGING
RIJNMOND (SEV)**

VERSIE: 2026

DOCUMENTCODE: SEV-BPV-001

VERSIE: 1.0

INHOUDSOPGAVE

01

Voorwoord

02

Over **SEV**

03

Missie en Visie

04

Doel van onze handboek

05

Werkzaamheden binnen SEV

06/07

Stage bij **SEV**

08

Praktijkbegeleiding

09

Veiligheid binnen **SEV**



Voorwoord

Bij **Somalisch Ethiopische Vereniging Rijnmond (SEV)** geloven wij dat een veilige leeromgeving de basis vormt voor een succesvolle stage.

Studenten moeten zich welkom, gerespecteerd en ondersteund voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

SEV begeleidt studenten en ziet de beroepspraktijkvorming als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de student, de onderwijsinstelling en onze organisatie.

Dit document beschrijft hoe **SEV** de fysieke en sociale veiligheid van studenten waarborgt tijdens de beroepspraktijkvorming (BPV).

Bij het opstellen van dit document is gebruikgemaakt van de richtlijnen van SBB, waaronder:

- Leaflet Veiligheid
- Tipkaart Sociale Veiligheid
- Checklist Sociale Veiligheid

Over SEV

Somalisch Ethiopische Vereniging Rijnmond (SEV) is een maatschappelijke organisatie die inwoners graag ondersteunt op het gebied van participatie, educatie, taal, maatschappelijke begeleiding, welzijn en persoonlijke ontwikkeling.

SEV organiseert onder andere:

- maatschappelijke ondersteuning
- informatiebijeenkomsten
- taalactiviteiten
- educatieve projecten
- begeleiding richting opleiding en werk
- activiteiten voor jongeren, volwassenen en ouderen.

Daarnaast biedt SEV stageplaatsen aan studenten die praktijkervaring willen opdoen binnen het sociaal-maatschappelijke werkveld.

Somalisch Ethiopische Vereniging Rijnmond (SEV) vindt het belangrijk dat iedere BPV-student kan leren en werken in een veilige, respectvolle en professionele omgeving. Een veilige leeromgeving draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van de student en aan een succesvolle afronding van de stageperiode.

Missie & Visie

Missie

SEV wil bijdragen aan een samenleving waarin iedereen kan meedoen.

Wij begeleiden inwoners bij hun ontwikkeling en bieden studenten een leeromgeving waarin zij praktijkervaring kunnen opdoen

Visie

Wij SEV geloven dat studenten het beste leren in een veilige en respectvolle omgeving, waarin zij worden begeleid door betrokken professionals die willen bijdrage aan ontwikkeling.

Doel van onze handboek

Het veiligheidsbeleid heeft als doel:

- het creëren van een veilige leeromgeving
- het voorkomen van onveilige situaties
- het bieden van duidelijke afspraken aan studenten
- het vastleggen van verantwoordelijkheden
- het waarborgen van goede begeleiding gedurende de BPV.

Werkzaamheden binnen SEV

Studenten kunnen onder begeleiding werkzaamheden uitvoeren zoals:

- ondersteunen tijdens spreekuren
- administratieve werkzaamheden
- begeleiden van activiteiten
- ondersteunen bij taal en aanvragen voor participatie
- ontvangen van bezoekers
- organiseren van bijeenkomsten
- ondersteunen van de jongeren

Studenten voeren nooit zelfstandig werkzaamheden uit waarvoor zij nog onvoldoende zijn ingewerkt.

Stage lopen bij SEV

SEV biedt studenten een leerzame en veilige stageplek waar zij praktijkervaring kunnen opdoen binnen een maatschappelijke organisatie. Tijdens de stage staat de professionele houding en ontwikkeling van de student centraal.

Wij verwachten een actieve en leergierige houding en bieden daarbij passende begeleiding.

Wat verwachten wij van de student?

Van iedere student verwachten wij dat hij of zij:

- gemotiveerd en leergierig is.
- gemaakte afspraken nakomt.
- respectvol omgaat met cliënten, collega's en vrijwilligers.
- zorgvuldig omgaat met vertrouwelijke informatie.
- veiligheidsinstructies opvolgt.
- initiatief toont en vragen stelt wanneer iets onduidelijk is.
- verantwoordelijkheid neemt voor de eigen leerdoelen.
-

Wat mag de student van SEV verwachten?

Iedere student mag rekenen op:

- een veilige, leerzame en respectvolle leeromgeving
- een betrokken praktijkopleider
- duidelijke uitleg over werkzaamheden
- begeleiding tijdens de gehele stageperiode
- regelmatige voortgangsgesprekken
- eerlijke feedback
- ondersteuning bij het behalen van de leerdoelen.

Werktijden

De werktijden worden vooraf afgestemd met de praktijkopleider en de onderwijsinstelling. Studenten houden zich aan de afgesproken werktijden en melden zich tijdig wanneer zij later arriveren.

Ziekmelden

Bij ziekte meldt de student zich vóór aanvang van de werkzaamheden telefonisch af bij de praktijkopleider. Daarnaast informeert de student de onderwijsinstelling volgens de geldende afspraken.

Verlof

Verlof wordt altijd vooraf aangevraagd bij de praktijkopleider. Indien nodig wordt hierover overleg gevoerd met de opleiding.

Kleding

Van studenten wordt verwacht dat zij representatief gekleed zijn en passende kleding dragen die aansluit bij de werkzaamheden binnen SEV.

Omgangsvormen

Binnen **SEV** behandelen wij iedereen met respect. Wij verwachten een professionele houding, beleefdheid en respect voor verschillende culturen, religies en achtergronden.

Praktijkbegeleiding

De praktijkopleider begeleidt de student gedurende de gehele BPV periode en is het eerste aanspreekpunt voor vragen en ondersteuning.

De praktijkopleider:

- verzorgt de kennismaking
- begeleidt de dagelijkse werkzaamheden
- bespreekt leerdoelen
- bewaakt de voortgang
- geeft feedback
- onderhoudt contact met de opleiding
- beoordeelt de ontwikkeling van de student.

Contactmomenten

Tijdens de stage vinden regelmatig contactmomenten plaats. Minimaal één keer per twee weken wordt een voortgangsgesprek ingepland. dit zorgt voor een betrokken begeleiding.

Voortgangsgesprekken

Tijdens deze gesprekken worden onder andere besproken:

- leerdoelen
- praktijkopdrachten
- samenwerking
- veiligheid;
- persoonlijke ontwikkeling
- eventuele knelpunten.

BPV opdrachten

De student werkt tijdens de stage aan de opdrachten vanuit de opleiding. De praktijkopleider ondersteunt waar nodig en bewaakt dat de werkzaamheden aansluiten bij de leerdoelen.

Eindbeoordeling

Aan het einde van de stage vindt een eindgesprek plaats. Tijdens dit gesprek worden de leerdoelen geëvalueerd en wordt de stage afgerond in samenwerking met de opleiding.

Veiligheid

• Veilige leeromgeving

SEV vindt een veilige leeromgeving essentieel. Studenten moeten zich veilig voelen om te leren, vragen te stellen en zich professioneel te ontwikkelen. Wij creëren een omgeving waarin respect, samenwerking en open communicatie centraal staan.

• Sociale veiligheid

Iedereen is welkom binnen SEV.

Wij accepteren geen enkele vorm van:

- discriminatie
- racisme
- pesten
- agressie
- seksuele intimidatie
- bedreiging
- uitsluiting
- grensoverschrijdend gedrag.
-

Iedere bezoeker, student, medewerker behandelt elkaar met respect.

Wanneer een bezoeker of student zich onveilig voelt, wordt dit serieus genomen en direct besproken.

• Fysieke veiligheid

Bij aanvang van de stage ontvangt iedere student uitleg over:

- Brandveiligheid
- BHV (Bedrijfshulpverlening)
- EHBO
- Nooduitgangen
- Vluchtroutes
- Veilig gebruik van apparatuur
- Veilig werken op de werkplek

Studenten voeren uitsluitend werkzaamheden uit waarvoor zij voldoende instructie hebben ontvangen en kennis hebben opgebouwd.

• Werken met cliënten

SEV begeleidt inwoners met verschillende culturele en maatschappelijke achtergronden.

Daarom gelden de volgende afspraken:

- studenten behandelen cliënten altijd respectvol;
- studenten voeren geen moeilijke gesprekken zelfstandig;
- studenten geven geen juridisch of financieel advies;
- studenten verwijzen complexe vragen altijd door naar de praktijkopleider;
- studenten respecteren de privacy van iedere cliënt.

• Privacy (AVG)

SEV werkt volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Studenten mogen nooit:

- foto's maken van cliënten zonder toestemming
- dossiers meenemen naar huis
- cliëntgegevens delen met derden
- documenten versturen naar een privé e-mailadres
- wachtwoorden delen.

Iedere student ondertekent een geheimhoudingsverklaring voordat de stage start.

• Gebruik van telefoon en social media

De telefoon wordt uitsluitend gebruikt voor stagegerelateerde werkzaamheden.

Tijdens de stage geldt:

- geen foto's maken zonder toestemming;
- geen informatie over cliënten delen via social media;
- geen vertrouwelijke informatie opslaan op privéapparatuur.

• Huisregels

Van iedere student verwachten wij:

- representatieve kleding;
- op tijd aanwezig zijn;
- respectvolle communicatie;
- een professionele houding;
- geen alcohol of drugs tijdens werkzaamheden;
- niet roken in het gebouw of op plaatsen waar dit niet is toegestaan.

• Calamiteitenplan

Bij brand of een andere calamiteit:

1. Blijf rustig.
2. Waarschuw aanwezigen.
3. Volg de aanwijzingen van de BHV'er.
4. Verlaat het gebouw via de dichtstbijzijnde nooduitgang.
5. Verzamel op de afgesproken verzamelplaats.
6. Bel indien nodig 112.

• Klachtenprocedure

Wanneer een student een klacht heeft over de begeleiding, veiligheid of werkomstandigheden:

1. Bespreek de klacht eerst met de praktijkopleider.
2. Indien nodig wordt het bestuur van SEV betrokken.
3. Wanneer de klacht niet wordt opgelost, wordt de onderwijsinstelling geïnformeerd.
4. Klachten worden zorgvuldig behandeld. Binnen 10 werkdagen ontvangt de student een terugkoppeling over de behandeling van de klacht.



Contact

Somalische Ethiopische
Vereniging
Oudelandstraat 75
3073 LJ Rotterdam

www.sevrijnmond.nl

Lionel Koomson Tel: 06 87 75 66 10

L.koomson@stichtingsev.nl

Mohammed Main Tel: 06 24 46 90 83

Email: sevmaiin@hotmail.com